

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет

**Кафедра теории и методики преподавания гуманитарных
и естественно-научных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
29. 04. 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

Практикум по русскому правописанию

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль)

Начальное образование; дошкольное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.н., доц. Алимсакаева Р.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018 г., основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; дошкольное образование»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и методики преподавания гуманитарных и естественно-научных дисциплин на 2026-2027 уч. год, протокол № 7 от 23.03.2026г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ..	5
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	11
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	13
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	14
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	14
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
8.1. Основная литература:	15
8.2. Дополнительная литература.....	15
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	15
9.1. Общесистемные требования	15
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	16
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ...	16
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11. Лист регистрации изменений	18

1. Наименование дисциплины (модуля)

Практикум по русскому правописанию

Целью изучения дисциплины является углубление и обобщение теоретических и практических знаний в области правописания.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Развитие способности анализировать техническую сторону различных методических приемов, которыми пользуются обучающиеся, упражняясь в правописании: осознанность действий, с помощью которых выполняется та или иная работа, делает ее более продуктивной, способствует скорейшему образованию навыка.

2. Выработка умения самостоятельно находить в тексте орфограммы и пиктограммы и, следовательно, умение предвидеть степень сложности текста – именно такое умение составляет профессиональный навык будущего учителя.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в объеме программы средней школы, а также в процессе освоения следующих дисциплин: «Русский язык», «Введение в языкознание».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенцию УК-4; ПК-1.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПОВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

ПК - 1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
--------	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2 ЗЕТ, 72** академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	24	-	6
в том числе:			
лекции	-	-	-
семинары, практические занятия	24	-	6
практикумы	-	-	-
лабораторные работы	-	-	-
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-	-	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	-	62
Контроль самостоятельной работы	-	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	-	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№	Раздел, тема дисциплины	Общая	Виды учебных занятий, включая самостоятельную
---	-------------------------	-------	---

		трудо емкос ть (в часах)	работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр	Лаб	
				72	24		
1.	Раздел 1. Орфография	14		6		8	
1.1	Тема: Фонетика и словообразование. Русская графика. Принципы русской графики и орфографии. Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках. Нормы современного русского литературного языка /С.р./					2	
1.2	Тема: Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением /Пр./			2		2	
1.3	Тема: Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание гласных в чередующихся корнях. Орфографические знания и умения /Пр./ /Ролеваяигра/			2		2	
1.4	Тема: Гласные после шипящих и ц. Употребление прописных букв. Трудности усвоения орфографии /Пр./			2			
1.5	Тема: Разделительный Ъ и Ь. Правописание приставок /Пр./					2	
2.	Раздел 2. Правописание частей речи	20		6		14	
2.1	Тема: Правописание имен существительных. Правописание прилагательных и числительных /Пр./			2		-	
2.2	Тема: Правописание наречий. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов /Пр./			2		-	
2.3	Диктант с работой над ошибками /С.р./					6	
2.4	Тема: Правописание НЕ и НИ /С.р./					4	
2.5	Тема: Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц /Пр./			2		-	
2.6	Диктант с работой над ошибками /С.р./					4	
3.	Раздел 3. Пунктуация. Простое предложение	22		6		16	
3.1	Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах. Словосочетание. Типы предложений. Пунктуационные знания и умения /Пр./			2		2	
3.2	Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах. Словосочетание. Типы предложений. Пунктуационные знания и умения/С.р./					2	
3.3	Тема: Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения /Пр./			2		-	

3.4	Тема: Предикативные и полупредикативные отношения в предложении. Предложения с обособленными членами/Пр./			2		2
3.5	Диктант с работой над ошибками /С.р./					2
3.6	Тема: Знаки препинания при повторяющихся словах /Пр./					2
3.7	Тема: Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения /Пр./ Кейс-метод (анализ ситуаций)					2
3.8	Тема: Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения /Пр./ Кейс-метод (ситуативный анализ).					2
3.9	Диктант с работой над ошибками /С.р./					2
4.	Раздел 4. Пунктуация. Сложное предложение	16		6		10
4.1	Тема: Сложное предложение. Союзы сочинительные и подчинительные. Пунктуация в сложносочиненном предложении/Пр./			2		-
4.2	Тестирование /С.р./					2
4.3	Тема: Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными. /Пр./Кейс-метод (ситуативный анализ)			2		-
4.4	Тема: Пунктуация в сложных предложениях с разными типами синтаксической связи. Сложное синтаксическое целое. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок /Пр./			2		-
4.5	Тема: Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем /Пр./					2
4.6	Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Семантические отношения между частями в бессоюзном сложном предложении /Пр./			2		-
4.7	Тема: Пунктуация в предложениях с прямой речью /С.р./					2
4.8	Тема: Знаки препинания при диалоге, употребление кавычек при цитатах. Трудности усвоения учащимися пунктуации/С.р./					2
4.9	Диктант с работой над ошибками /С.р./					2
Итого:		72		24		48

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	

1.	Раздел 1. Орфография	10	-	2		8
1.1	Тема: Фонетика и словообразование. Русская графика. Принципы русской графики и орфографии. Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках. Нормы современного русского литературного языка /С.р./	2	-	-	-	2
1.2	Тема: Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением. Употребление прописных букв. Написание иноязычных слов /С.р./	2	-	-	-	2
1.3	Тема: Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание гласных в чередующихся корнях. Орфографические знания и умения /Пр./ /Ролевая игра/	2	-	2	-	-
1.4	Тема: Гласные после шипящих и ц. Употребление прописных букв. Трудности усвоения орфографии /С.р./	2	-	-	-	2
1.5	Тема: Разделительный Ъ и Ь. Правописание приставок /С.р./	2	-	-	-	2
2.	Раздел 2. Правописание частей речи	14	-	-	-	14
2.1	Тема: Правописание имен существительных./С.р./	2	-	-	-	2
2.2	Тема: Правописание прилагательных и числительных /С.р./	2	-	-	-	2
2.3	Тема: Правописание наречий. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов /С.р./	2	-	-	-	2
2.4	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2
2.5	Тема: Правописание НЕ и НИ /С.р./	2	-	-	-	2
2.6	Тема: Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц /С.р./	2	-	-	-	2
2.7	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2
3.	Раздел 3. Пунктуация. Простое предложение	24	-	2	-	22
3.1	Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах /С.р./	2	-	-	-	2
3.2	Тема: Словосочетание. Типы предложений /С.р./	2	-	-	-	2
3.3	Тема: Пунктуационные знания и умения /С.р./	2	-	-	-	2
3.4	Тема: Пунктуация в осложненном предложении /С.р./	2	-	-	-	2
3.5	Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения /С.р./	2	-	-	-	2
3.6	Тема: Предикативные и полупредикативные отношения в предложении /С.р./	2	-	-	-	2
3.7	Тема: Предложения с обособленными членами /С.р./	2	-	-	-	2
3.8	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2
3.9	Тема: Знаки препинания при повторяющихся словах /С.р./	2	-	-	-	2

3.10	Тема: Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения/Пр./ Кейс-метод (анализ ситуаций).	2	-	2	-	-
3.11	Тестирование /С.р./	2	-	-	-	2
3.12	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2
4.	Раздел 4. Пунктуация. Сложное предложение	20	-	2	-	18
4.1	Тема: Сложное предложение. Союзы сочинительные и подчинительные /С.р./	2	-	-	-	2
4.2	Тема: Пунктуация в сложносочиненном предложении /С.р./	2	-	-	-	2
4.3	Тема: Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными. /Пр./ Кейс-метод (ситуативный анализ).	2	-	2	-	-
4.4	Тема: Пунктуация в сложных предложениях с разными типами синтаксической связи. Сложное синтаксическое целое /С.р./	2	-	-	-	2
4.5	Тема: Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок /С.р./	2	-	-	-	2
4.6	Тема: Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем/С.р./	2	-	-	-	2
4.7	Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Семантические отношения между частями в бессоюзном сложном предложении /С.р./	2	-	-	-	2
4.8	Тема: Пунктуация в предложениях с прямой речью /С.р./	2	-	-	-	2
4.9	Тема: Знаки препинания при диалоге, употребление кавычек при цитатах. Трудности усвоения учащимися пунктуации/С.р./	2	-	-	-	2
4.10	Диктант с работой над ошибками /С.р./	2	-	-	-	2
Итого		72	-	6	-	62

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. Формулировку темы лекции;
2. Указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. Изложение вводной части;
4. Изложение основной части лекции;
5. Краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и

разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворитель- но) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворител- ьно) (до 55 % баллов)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Знает принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых	Знает принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых	Знает принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых	Знает принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц;

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка Умеет: осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Владеет: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного	единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка Умеет: Осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Владеет: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного	единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации Умеет: осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Владеет: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного	Не умеет: осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Не владеет: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного
---	--	---	--	--

	языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов) использует	языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
ПК – 1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	ПК-1.1. Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	ПК-1.1. Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий	ПК-1.1. Не знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы. ПК-1.2. Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ПК-1.3. Не демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой

системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Принципы русской орфографии, сферы их действия. Понятие об орфограмме. Методика орфографического анализа.
2. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые орфографические и пунктуационные ошибки.
3. Правописание гласных в корне безударные чередующиеся гласные.
4. Гласные после шипящих и Ц.
5. Правописание согласных в корне слова, звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непроизносимые согласные.
6. Правописание Ъ и Ь, Ы иИ после приставок.
7. Правописание приставок: приставки, оканчивающиеся на согласную, приставки на з и с ПРЕ и ПРИ.
8. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
9. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
10. Правописание числительных.
11. Правописание сложных слов: сложные слова с соединительной гласной, сложные существительные сложные прилагательные.
12. Правописание глаголов: личные окончания глаголов, буква Ь в глагольных формах, суффиксы глаголов.
13. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
14. Правописание наречий.
15. Правописание предлогов.
16. Правописание союзов.
17. Правописание НЕ с разными частями речи.
18. Правописание Н и НН в разных частях речи.
19. Отличие НЕ от НИ.
20. Принципы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания. Смысловое значение знаков конца предложения: точка, восклицательный знак, вопросительный знак и многоточие. Смысл функции каждого знака.
21. Тире. Употребление тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении; соединительное тире. Интонационно-смысловое тире.
22. Знаки препинания при однородных членах предложения.
23. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.
24. Знаки препинания при обособленных определениях.
25. Знаки препинания при приложениях.
26. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах; конструкциях с деепричастными оборотами, предложно-падежными сочетаниями, наречиями.
27. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.
28. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях, запятая при вставных конструкциях.
29. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей *как*.
30. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
31. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
32. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

7.3. 2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Дефисное, слитное и раздельное написание наречий.

2. Случаи отсутствия постановки тире между подлежащим и сказуемым.
3. Случаи отсутствия обособления распространенных определений.
4. Случаи обособления распространенных и единичных определений.
5. Случаи отсутствия обособления одиночных обстоятельств.
6. Формы употребления глаголов *стелить и стлать*.
7. Случаи употребления форм глаголов *удаться и удастся*.
8. Обособление вставных конструкций на письме (*скобки, тире*).
9. Перечислить случаи постановки тире между подлежащим и сказуемым. Привести примеры.
10. Какие определения являются неоднородными?
11. В каких случаях при обособлении приложений употребляется тире?
12. Как различаются глаголы *не доставать* и *не доставать*? Привести примеры.
13. Как различать прилагательные *ветренный и ветряной, масляный и масляный*?
14. Разделительный Ъ и Ь. Случаи употребления.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература:

- **Дружаева, Л.П.** Практикум по русскому правописанию : учебное пособие / Л.П. Дружаева, М.В. Каравашкина, Т.В. Рыженкова. - М.: МПГУ, 2022. - 80 с. - ISBN 978-5-4263-1057-5. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/252983>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

- **Пантелеев, А.Ф.** Современный русский язык: Морфемика. Словообразование : учебное пособие / А.Ф. Пантелеев, И.В. Ковтуненко. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 140 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/18057>. - ISBN 978-5-369-01805-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902904>. - Режим доступа: по подписке.
- **Хертек, Л.К.** Сборник упражнений по русскому языку: учебно-методическое пособие / Л.К. Хертек. - Кызыл: ТувГУ, 2018 - Часть 1 - 2018. - 65 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156288>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1 Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, из любой точки, в которой имеется доступ к информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <http://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027	Электронно-библиотечная система «Лань».	от 26.02.2026г.

учебный год	Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](http://kchgu.ru)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений